

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี
เรื่อง รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
****

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ " ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ"

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี ได้มีมติรับรองรายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดีสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดีสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัสมัน กอและ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปู่ตุมปี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปู่ตุมปี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิมคุณ ใจ่เหมา	สมาชิก อบต.		
๒	นาย [illegible] สัตย์	สมาชิก อบต.	[illegible]	
๓	นาย [illegible] สอนดี	ผ.อบต.ปู่ ม.๒		
๔	มูซาอิดาบูดิน มะยูแต๊	ส.อบต. ม.๑		
๕	อิสมัน [illegible]	ม.[illegible]		
๖	นายยูซิงดี รัฐแว	ส.อบต. ม.๕		

ผู้ไม่เข้าประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑. นายแวอัมรอสลาเล๊ะ หลงแดลา นายก อบต. [illegible]

๒. นายซาการีย์ยา [illegible] รองนายก อบต. [illegible]

๓. นายซอลาฮุดดีน [illegible] รองนายก อบต. [illegible]

๔. นางมาซีฟา มูฮัมหมัดนาร์ ผอ.กองคลัง [illegible]

๕. น.ส.ฟาริดะห์ เลาะแว นักวิเคราะห์ฯ [illegible]

๖. นายสันติภา ดามีแต นักวิชาการจัดเก็บฯ [illegible]

๗. นางสาริสุดา ดงหย นักพัฒนาชุมชน [illegible]

๘. น.ส.ลีโลดา ลีลี นักการคลัง ฯ [illegible]

๙. นายนันท์ชัย แมนอ นายช่างโยธา [illegible]

๑๐. น.ส.มารีนี เลาะแว จพง.สาธารณสุข ทำหน้าที่แทน

๑๑. น.ส.รัสนีลา ลาเซ็ง จพง.ธุรการ [illegible]

๑๒. น.ส.ซามีเระห์ ลาเตะ จพง.พัสดุ [illegible]

๑๓. นายอัมรสลามีลา ลุ่งลง จพง.จัดเก็บ ฯ [illegible]

๑๔. น.ส.ซูไบดา ดิเหม็ดนา จพง.การเงินฯ [illegible]

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภา - ขณะนี้สมาชิกสภาได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานสภาเปิดการประชุม

ประธานสภา - กระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ซึ่งมีเรื่องสำคัญ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ซึ่งท่านที่เป็นสมาชิกสภาได้ส่งไปล่วงหน้าจากการประชุมครั้งก่อนแล้ว การประชุมครั้งนี้มีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของ อปท.

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6144 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563 แจ้งว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 13 กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายงบประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของ อปท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 4 แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

1.1 การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากการให้บริการหรือการใช้ทรัพย์สินของ อปท. การจัดเก็บรายได้ และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 และจัดแผนและการจัดแผนงบประมาณรายจ่าย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ

1.2 การตั้งงบประมาณโครงการก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงรายการ ปริมาณ คุณภาพ ราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้นายอำเภอพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

2. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.1 ให้นายอำเภอ กรณี อปท. กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้การเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 13 และข้อ 14 กรณีผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุตามระเบียบนี้ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุตามระเบียบนี้ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุตามระเบียบนี้ได้ภายในกำหนดเวลาที่เห็นสมควร

2.2 ให้นายอำเภอแนะนำและชี้แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุของ อปท. โดยอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติโดยวิธีการที่เหมาะสม

3. การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

3.1 ให้นำข้อมูลผู้ทิ้งงานที่ถูกเปิดเผย ณ สำนักงาน อปท. และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อปท. เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ให้ทราบโดยทั่วกัน

3.2 การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

4. การรายงาน

4.1 ให้ อปท. จัดส่งสำเนาข้อมูลผู้ทิ้งงานการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้นายอำเภอ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการกระทำผิด โดยเปิดเผย ตามระเบียบฯ ข้อ 38

4.2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักปลัด อปท. จัดส่งสำเนารายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้นายอำเภอ เพื่อทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ 39

มีส่วนร่วมของประชาชนอย่างไร

ที่ประชุม - ไม่มี

มติที่ประชุม 1.1 รับทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5627 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการจัดการของ อปท. เกิดความชัดเจน สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 5 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ของ สพฐ. พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยงานพัสดุ้และการจำหน่ายเงินของส่วนราชการฯ พ.ศ. 2568 ข้อ 5 ประกอบ
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาลเงินอุดหนุนรัฐบาลไปดำเนินการจัดการศึกษาของ สพฐ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ สพฐ. ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนอาหารกลางวัน (นม) จัดสรรสำหรับเด็กนักเรียนในสังกัด สพฐ. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในอัตราคนละ 7.51 บาท โดย สพฐ. เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัดส่งให้แก่สถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 รร. สังกัด สพฐ. จำนวน 160 วัน

1.2 สพท. จำนวน 160 วัน

2. เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กนักเรียนในสังกัด สพฐ. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามอัตราคนละไม่เกิน 7 วัน ตามข้อ 8 พฤศจิกายน 2565 และดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ดังนี้

- จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน
- จำนวนเด็กนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน
- จำนวนเด็กนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน
- จำนวนเด็กนักเรียน 120 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน

ประกอบด้วย

2.1 รร. สังกัด สพฐ. จำนวน 100 วัน

2.2 สพท. จำนวน 145 วัน

3. เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ สพท.

3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี

3.2 ค่าหนังสือเรียน อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 190 บาท/ปี

3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 335 บาท/ปี

3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/ปี

ยังคงถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวเป็นการทั่วไป

ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 ข้อ 43 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจรายงานการประชุมให้เสร็จก่อน แล้วเสนอต่อสภาเพื่อรับรองรายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเสร็จก่อนแล้ว

ขึ้นอย่างน้อย 3 ฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาอย่างถี่ถ้วน
เวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น
การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำได้ในขณะที่ประชุมสภา และ
ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นบันทึกประการต่างๆ ในรายงานการประชุมที่สภามีมติรับรองแล้ว
ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน อบต. เพื่อให้ประธานชุดใหม่ทราบ และข้อ 84 เมื่อ
สภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาลงชื่อใน
รายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม
ได้ส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านตั้งแต่หนังสือเชิญประชุม สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข
ถ้อยคำหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานฯ ขอเชิญ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา - สมาชิกสภาท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566
ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติรับรอง 5 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

จะเปิดประชุมครั้งที่ 3 กระทู้ถาม

ประธานสภา - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 ข้อ 27 การจัดระเบียบวาระการประ
ชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
2. รับรองรายงานการประชุม
3. กระทู้ถาม
4. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
5. เรื่องที่เสนอใหม่
6. เรื่องอื่น ๆ

ต่อไปสภา อบต. จะจัดระเบียบวาระการประชุมนี้ ส่วนกระทู้ถามผมจะอธิบาย
ให้สมาชิกได้ทราบตามระเบียบฯ ในหมวด 4 ดังนี้

ข้อ 87 กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อถามถึง
นโยบายการท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือถามไปยังเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 88 กระทู้ถามมี 2 ประเภท คือ

1. กระทู้ถามทั่วไป
2. กระทู้ถามด่วน

ข้อ 91 การยื่นกระทู้ถามทั่วไปให้เสนอต่อประธานสภาเป็นหนังสือยื่นล่วง

ประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ การตั้งกระทู้ถามต่อคณะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือการหมกระเหม่น
ต่อตามส่งมาเรียบร้อยหรือสืบสวนอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหาร
ท้องถิ่นต้องชี้แจงหรือดำเนินการในทันที

ข้อ ๑๔ กระทู้ถามต่อคณะให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น
ให้ประธานสภารีบจัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบ

ข้อ ๑๕ กระทู้ถามทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อเตรียมตอบและบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วัน

ล้างขอแสดงในสภาแห่งนี้ถ้าสมาชิกสภาฯ ใดจะส่งญัตติหรือส่งกระทู้ถามนายก ฯ ในสภา ให้
จัดทำกระทู้ถามตามแบบที่ผมเพื่อจะดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานสภา - ขอเรียนให้สภาได้ทราบว่าสภาในคณะกรรมการที่สภาของเราได้แต่งตั้ง
เป็นคณะกรรมการได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้แต่งตั้งแล้ว
2. คณะกรรมการแปรญัตติ จะแต่งตั้งต่อไปในระเบียบวาระที่ ๕ ใน
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ
พิจารณาวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ประธานสภา - ขอเชิญนายก ฯ ชี้แจง

นายก ฯ - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางมาริยา บุญยมินทร์ พล. กองคลัง รักษาราชการแทนปลัด อบต. ชี้แจง

ประธานสภา - ขอเชิญ พล. กองคลัง ชี้แจง

พล. กองคลัง - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางมาริยา บุญยมินทร์ พล. กองคลัง รักษาราชการแทนปลัด อบต.
ขอเรียนว่า งบประมาณรายจ่ายของ อบต. ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราช-
อาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มั่นคงให้ อบต. มีหน้าที่และอำนาจ
ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์
ของประชาชนในท้องที่ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม

และค่อนข้างจำกัดการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องที่ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. และกฎหมายดังกล่าวยังต้องสืบหาบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนการกระจายหน้าที่และอำนาจหลักเกณฑ์ 'งบประมาณ' และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่ อปท. ด้วย

'งบประมาณ' เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ อปท. ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพิจารณาอย่างยั่งยืน ซึ่ง อปท. ได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ งบประมาณจะแสดงในจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร และสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ การจัดทำงบประมาณจะทำให้หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้งบประมาณของส่วนราชการต่างๆ ใน อปท. ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการคลัง และทำให้เกิดการประสานงานของส่วนราชการต่างๆ ใน อปท.

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 ได้บัญญัติให้คำนิยาม "งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่จะมีการให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งนี้ อบต. ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ได้ให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่าย มาให้เพื่อนำมาวิเคราะห์ แล้วจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ตามข้อ 8

2. จัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ 9 โดยเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน ตามข้อ 13

3. รายจ่ายตามแผนงาน แยกเป็น

(1) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

ก. งบบุคลากร เป็นรายจ่ายในการบริหารบุคคลของ อบต. ได้แก่ เงินเดือน และค่าจ้าง ของฝ่ายการเมือง พนักงาน และพนักงานจ้าง

ข. งบดำเนินงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ก) งบเงินอุดหนุน เป็นเงินที่ อปท. ทั้งเงินส่วนประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย เงินอุดหนุน อปท. เงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนขององค์การต่างประเทศ

(ข) งบรายจ่ายอื่น เป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายตามงบรายจ่ายหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว หรือเป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(ง) รายจ่ายเพื่อการลงทุน เป็นรายจ่ายต่างตอบแทน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของประเภทรายจ่าย ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร และรายได้ที่จัดสรรอุดหนุน กำหนดไว้ดังนี้

1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่ง อปท. มีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1.1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดินตามชำระ จำนวน 5,000 บาท

1.1.2 ภาษีบำรุงท้องที่ตามชำระ จำนวน 15,000 บาท

1.1.3 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 100,000 บาท

1.1.4 ภาษีป้าย จำนวน 30,000 บาท

รวมหมวดภาษีอากร จำนวน 153,000 บาท

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ซึ่ง อปท. มีอำนาจจัดเก็บ

1.2.1 ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน 15,000 บาท

1.2.2 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 8,000 บาท

1.2.3 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1,500 บาท

1.2.4 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท

1.2.5 ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน 1,000 บาท

1.2.6 ค่าปรับอื่น ๆ จำนวน 1,000 บาท

1.2.7 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 500 บาท

1.2.8 ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน จำนวน 3,000 บาท

1.2.9 ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน 500 บาท

รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน 89,500 บาท

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน เป็นรายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สิน

1.3.1 ดอกเบี้ย จำนวน 100,000 บาท

1.3.2 รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ จำนวน 500 บาท

รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 100,500 บาท

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ ได้แก่ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภคและหรือการพาณิชย์ใด ๆ ของ อบต.

1.4.1 รายได้จากประปา จำนวน 850,000 บาท

รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ 850,000 บาท

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้เล็กน้อย ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหมู่หมวดใดดังกล่าวข้างต้น

1.5.1 ค่าดำหน่ายเต่ยขอ จำนวน 900 บาท

1.5.2 เงินดอกเบี้ยฝากธนาคารออมสิน จำนวน 100,000 บาท

1.5.3 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน 1,000 บาท

รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 101,800 บาท

2. ภาษีจัดสรร เป็นรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อบต.

2.1 หมวดภาษีจัดสรร ประกอบด้วย

2.1.1 ภาษีรถยนต์ จำนวน 270,000 บาท

2.1.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน ๆ จำนวน 12,000,000 บาท

2.1.3 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน 3,500,000 บาท

2.1.4 ภาษีธรกิจเฉพาะ จำนวน 30,000 บาท

2.1.5 ภาษีสุราพื้นเมือง จำนวน 5,000,000 บาท

2.1.6 ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 50,000 บาท

2.1.7 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 60,000 บาท

2.1.8 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 10,000 บาท

2.1.9 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน 1,000 บาท

2.1.10 ภาษีจัดสรรอื่น ๆ จำนวน 1,000 บาท

รวมหมวดภาษีจัดสรร จำนวน 20,981,000 บาท

3. หมวดเงินอุดหนุน เป็นรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบต. เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

3.1 เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน ๆ จำนวน 3,900,000 บาท

3.2 เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย 138,700 บาท

3.3 เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียน 643,700 บาท

3.4 เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย 470,000 บาท

3.5 เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน 1,518,000 บาท

3.6 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัย จำนวน 5,000,000 บาท

3.7 เงินอุดหนุนสำหรับส่วนส่วนการส่งเสริมพัฒนาชีพคนพิการ จำนวน 3,500,000 บาท

3.8 เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ฉพท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 1,140,000 บาท

3.9 เงินอุดหนุนสำหรับอุดเสียรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 1,787,000 บาท

3.10 เงินอุดหนุนสำหรับส่วนส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต. (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) จำนวน 130,400 บาท

3.11 เงินอุดหนุนสำหรับส่วนส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต. (ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 17,000 บาท

3.12 เงินเดือนครู ศพต. จำนวน 656,900 บาท

3.13 เงินวิทยฐานะครู ศพต. จำนวน 84,000 บาท

3.14 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พตต. จำนวน 384,200 บาท

3.15 เงินประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจ พตต. จำนวน 18,400 บาท

3.16 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป พตต. จำนวน 108,000 บาท

3.17 ค่าตรองชีพทั่วไปพนักงานจ้างทั่วไป พตต. จำนวน 12,000 บาท

3.18 เงินประกันสังคมพนักงานจ้างทั่วไป พตต. จำนวน 6,000 บาท

3.19 เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 100,000 บาท

3.20 เงินอุดหนุนสำหรับสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 100 บาท

3.21 เงินอุดหนุนเพื่อรับเครือข่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 1,700 บาท

รวมหมวดเงินอุดหนุน จำนวน 10,155,100 บาท

ค่าใช้จ่ายตามภารกิจ ดังนี้

- หมวดค่าตอบแทน จำนวน 152,000 บาท
- หมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุและโสตทัศน จำนวน 89,500 บาท
- หมวดรายจ่ายจากทรัพย์สิน จำนวน 100,500 บาท

- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ จำนวน 850,000 บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 102,300 บาท
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 10,932,000 บาท
- หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 10,655,200 บาท

รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น 42,881,500 บาท

เมื่อได้ประมาณการรายรับแล้วจึงเริ่มจัดทำแผนตามจำนวนเงิน 42,881,500 บาท นำมาจัดสรรเป็นรายจ่ายตามส่วนราชการของ อบต. ตามแผนงาน งานบริหารทั่วไป รายจ่ายงบกลาง รายจ่ายงบบุคลากร รายจ่ายงบดำเนินงาน รายจ่ายงบลงทุน รายจ่ายงบเงินอุดหนุน และรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขั้นตอนนี้เสร็จ จึงขอให้ทุกท่านได้ทราบรายละเอียดตามที่กล่าวมาแล้วทุกท่านแล้ว จึงขอให้ทุกท่านได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ดังนี้

ข้อ 43 ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีมาตรา ดังต่อไปนี้

(1) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(2) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาตามพับริหารท้องถิ่นและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ 1 ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาที่เสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามกรรมหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อ-
บัญญัติที่ได้เสนอคำแปรญัตติต่อหน้าเป็นหนังสือ ให้นำแปรญัตตินั้นเสนอข้อ
และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้
แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและ
ผลการพิจารณาเห็นชื่อต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า
ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ
คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การส่งคน
ตามเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติหรือคณะการส่งคนคำแปรญัตติต่อม
และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า
๑๔ วันก่อน ก่อนวันประชุมพิจารณา

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง
ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้พิจารณาเรียงตามลำดับข้อ
เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร

ข้อ 53 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจ่สภาท้องถิ่น
ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณ ตามกฎหมาย ๑๕ สิงหาคม

ข้อ 54 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณกระทำได้เฉพาะการขอลด-
รายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขอตั้งจ่าย และต้องมีสมาชิกสภารับรอง
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะ-
กรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ 108 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๓ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน-
ไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคล
ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ 104 คณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำกิจการหรือพิจารณาส่งเสริมเรื่องใดที่อยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ 105 การให้เป็นไปตามข้อ 103 ให้เลือกคณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง 1 คน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ตลอดไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมสมควรเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 และข้อ 14 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ 108 เมื่อมีผู้ถูกร้องต้องให้คณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ส่งสภาท้องถิ่นโดยประธานสภาท้องถิ่นส่งผู้ถูกร้องนั้นไปยังคณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่นที่มีหน้าที่ตามกฎหมายจะพิจารณาผู้ถูกร้องนั้น หรือส่งให้คณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่นทั้งนั้นเพื่อพิจารณาผู้ถูกร้องนั้น

ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการส่งสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการส่งสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการส่งสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ข้อ 110 ผู้ถูกร้องข้อบังคับผู้ถูกร้องที่ส่งสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ 49 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบังคับผู้ถูกร้องนั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานต่อตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติดังกล่าวเป็นประการใด การส่งรายงานตามความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการส่งคืนร่างแปรญัตติด้วย

จะเห็นได้ว่าสภาท้องถิ่นจะมีการประชุมสภาท้องถิ่นที่แตกต่างไปจากการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับผู้ถูกร้องของประธานสภาจะดำเนินการในการประชุมต่อไป ส่วนรายจ่ายตามร่างข้อบังคับผู้ถูกร้องประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะขอเสนอรายจ่ายที่แยกตามแผนงาน งาน งบรายจ่าย และหมวดของส่วนราชการ ในจำนวนเงินที่ประมาณการจำนวน 42,881,500 บาท ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 10,654,100 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 7,180,700 บาท

งบบุคลากร จำนวน 4,908,200 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) จำนวน 1,962,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 2,945,800 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 2,596,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 554,000 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 1,324,800 บาท

ค่าวัสดุ จำนวน 517,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 301,000 บาท

งบลงทุน จำนวน 105,900 บาท ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 105,900 บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท ประกอบด้วย

เงินอุดหนุน อปท. จำนวน 20,000 บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานการแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 611,900 บาท

งบบุคลากร จำนวน 479,800 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 479,800 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 132,100 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 82,100 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 50,000 บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน 3,183,300 บาท

งบบุคลากร จำนวน 2,388,300 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 2,388,300 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 734,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 274,600 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 242,400 บาท

ค่าวัสดุ จำนวน 180,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 40,000 บาท

งบลงทุน จำนวน 58,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 58,000 บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 145,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 145,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 145,000 บาท

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานราชการ จำนวน 30,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 30,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 30,000 บาท

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน 1,006,800 บาท

งบบุคลากร จำนวน 700,000 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 700,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 306,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 82,000 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 194,800 บาท

ค่าวัสดุ จำนวน 30,000 บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน 5,194,800 บาท

งบบุคลากร จำนวน 1,393,100 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 1,393,100 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 3,366,700 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 1,377,300 บาท

ค่าวัสดุ จำนวน 867,400 บาท

ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 12,000 บาท

งบลงทุน จำนวน 33,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 33,000 บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน 1,518,000 บาท ประกอบด้วย

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 1,518,000 บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน 715,800 บาท

งบบุคลากร จำนวน 559,800 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 559,800 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 140,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 35,000 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 60,000 บาท

ค่าวัสดุ จำนวน 55,000 บาท

งบลงทุน จำนวน 16,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 16,000 บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล จำนวน 30,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 30,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 30,000 บาท

/- แผนงานค่าอาวุธสูง งานยุทธการค่าอาวุธสูงและงานค่าอาวุธสูงอื่น จำนวน 900,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 900,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 900,000 บาท

/- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมการและสังคมสงเคราะห์ จำนวน 400,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 400,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 400,000 บาท

/- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 1,013,300 บาท

งบบุคลากร จำนวน 621,300 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 621,300 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 442,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 222,000 บาท

ค่าวัสดุ จำนวน 220,000 บาท

/- แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 454,400 บาท

งบบุคลากร จำนวน 189,900 บาท ประกอบด้วย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 189,900 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 45,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน จำนวน 5,000 บาท

ค่าใช้สอย จำนวน 40,000 บาท

งบลงทุน จำนวน 19,500 บาท ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 19,500 บาท

/- แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวน 510,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 460,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 460,000 บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน 50,000 บาท ประกอบด้วย

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 50,000 บาท

/- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ จำนวน 330,000 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 330,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย จำนวน 330,000 บาท

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
จำนวน 1,182,000 บาท
งบดำเนินงาน จำนวน 420,000 บาท ประกอบด้วย
ค่าใช้สอย จำนวน 420,000 บาท
งบลงทุน จำนวน 312,000 บาท ประกอบด้วย
ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 312,000 บาท
งบเงินอุดหนุน จำนวน 400,000 บาท ประกอบด้วย
เงินอุดหนุนองค์การศาสนา จำนวน 400,000 บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา จำนวน 3,974,200 บาท
งบบุคลากร จำนวน 431,800 บาท ประกอบด้วย
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 431,800 บาท
งบดำเนินงาน จำนวน 502,400 บาท ประกอบด้วย
ค่าตอบแทน จำนวน 5,000 บาท
ค่าใช้สอย จำนวน 427,400 บาท
ค่าวัสดุ จำนวน 70,000 บาท
งบลงทุน จำนวน 2,840,000 บาท ประกอบด้วย
ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 2,840,000 บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง จำนวน 1,605,000 บาท
งบลงทุน จำนวน 1,605,000 บาท ประกอบด้วย
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,605,000 บาท
- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน 17,000 บาท
งบดำเนินงาน จำนวน 17,000 บาท ประกอบด้วย
ค่าใช้สอย จำนวน 7,000 บาท
ค่าวัสดุ จำนวน 10,000 บาท
- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
จำนวน 20,000 บาท
งบดำเนินงาน จำนวน 20,000 บาท ประกอบด้วย
ค่าใช้สอย จำนวน 20,000 บาท
- แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา จำนวน 2,978,000 บาท
งบบุคลากร จำนวน 338,100 บาท ประกอบด้วย
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 338,100 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 2,709,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	1,169,000 บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	137,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	1,400,000 บาท

งบลงทุน จำนวน 40,800 บาท ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	40,800 บาท

ประธานสภา - ผอ.กองการศึกษาฯ ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 47 ในการพิจารณาวาระที่ 1 ให้มีการประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบังคับฯ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบังคับฯ หรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายบ้าง

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาประสงค์จะอภิปราย

ประธานสภา - เมื่อไม่มีผู้ใดประสงค์จะอภิปราย ก็ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการร่างข้อบังคับฯ ตามประกาศประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เรื่องปรึกษาให้เลื่อนปรึกษาพิจารณาสมาชิกสภาที่เห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับฯ ตามประกาศประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบด้วยหลักการเป็นเอกฉันท์ 6 เสียง เวลา 11.45 น.

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบในวาระที่ 1 ขั้นรับหลักการแล้ว ต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 103 คณะกรรมการแปรญัตติประกอบด้วยสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และข้อ 105 การเสนอสมาชิกสภาเป็นกรรมการแปรญัตติให้มีข้อสังเกต 1 คน เนื่องจากสมาชิกสภา อบต. มีเพียง 6 คน จึงให้สมาชิกสภาเสนอชื่อได้คนละไม่เกิน 3 คน

สมาชิกสภา - เรียนประธานสภา ผมขอเสนอตัวเองเข้าเป็นกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภา - มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นบ้าง

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดแสดง

ประธานสภา - สมาชิกสภาผู้ใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน 3 คน ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 6 เสียง

ประธานสภา - ขอเชิญสมาชิกสภาแสดงความคิดเห็นและมีผู้รับรอง 1 คน

สมาชิกสภา - นายนิมมาโช สีดนี สมาชิกสภา ม.2 ขอแสดงนายสมชาติ โพธิ์แดง

สมาชิกสภา ม.4 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ 1

สมาชิกสภา - นายนายมีชัยชัยดิน มะนิแพ สมาชิกสภา ม.1 ขอรับรอง

สมาชิกสภา - นายนายมีชัยมัจ เสริมแม สมาชิกสภา ม.6 ขอแสดงนายสถาพร สีเขาว์

สมาชิกสภา ม.3 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ 2

สมาชิกสภา - นายนายมาโช สีดนี สมาชิกสภา ม.2 ขอรับรอง

สมาชิกสภา - นายนายสมชาติ โพธิ์แดง สมาชิกสภา ม.4 ขอแสดงนายนายมีชัยชัยดิน

มะนิแพ สมาชิกสภา ม.1 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ 3

สมาชิกสภา - นายนายสถาพร สีเขาว์ สมาชิกสภา ม.3 ขอรับรอง

ประธานสภา - ท่านใดเห็นชอบให้นายสมชาติ โพธิ์แดง เป็นกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 1 ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 6 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภา - สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้นายสถาพร สีเขาว์ เป็นกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 2 ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 6 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภา - สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้นายนายมีชัยชัยดิน มะนิแพ เป็นกรรมการ

แปรญัตติ คนที่ 3 ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 6 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภา - สมาชิกสภาได้เสนอและรับรอง พร้อมทั้งลงมติเห็นชอบคณะกรรมการ-

แปรญัตติทั้ง 3 คน ตามมติของสภาที่กำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ

จำนวน 3 คน เป็นกรรมการแปรญัตติชุดนี้ 1 สมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ

คณะกรรมการแปรญัตติชุดนี้ 2 ชื่อ

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดแสดง

ประธานสภา - ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2547 จำนวน 3 คน ได้แก่

1. นายสมชาติ โพธิ์แดง สมาชิกสภา ม.4

2. นายสถาพร สีเขาว์ สมาชิกสภา ม.3

3. นายนายมีชัยชัยดิน มะนิแพ สมาชิกสภา ม.1

ระเบียบวาระต่อไปขอเชิญท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันตัง พ.ศ. 2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2518 ข้อ 45 ผู้ขอจดทะเบียนสมาชิกภาพ
3 ประเภทสามัญ และประเภทวิสามัญ ให้กำหนดระยะเวลาส่งผลการ
ตัดสินเป็นอย่างช้า 14 วันทำงาน นับแต่วันสิ้นสุดการรับสมัครแต่ละครั้ง
ในแต่ละปี ดังนี้ กำหนดระยะเวลาส่งผลการตัดสินมีดังนี้

ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30 - 11.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง
ครั้งที่ 2 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30 - 11.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง
ครั้งที่ 3 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30 - 11.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง
ครั้งที่ 4 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30 - 11.30 น. เป็นเวลา 3 ชั่วโมง

ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทต่างๆ ตาม
ข้อบังคับที่กำหนดนำส่งผลการพิจารณาตามครั้งที่ 1 ส่งภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ส่วน-
การประชุมครั้งที่ 2 ขั้นแรกสมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทต่างๆ ตามข้อบังคับ
ที่กำหนดเป็นครั้งที่ 15 สิงหาคม 2561 ซึ่งสมัครเข้าประชุม

ครั้งที่ประชุม - วันเวลา

5.3 ผู้ขอโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่

ประธานกล่าว - นายก ฯ ได้เสนอผู้ที่เห็นชอบตามเห็นสมควรกล่าว คณะ ในการโอนงบประมาณ
ตั้งเป็นรายการใหม่ ลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 2 รายการ ได้แก่
จอคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนเนอร์ โดยให้เหตุผลว่า สำนักงานฯ เครื่อง
คอมพิวเตอร์เลขครุภัณฑ์ 416-55-0016 จอคอมพิวเตอร์สำรุดหน้าจอ
เป็นสีเหลืองมีไฟน้ำเกาะ ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อสายตา จึงจำเป็นต้องจัดหา
จอคอมพิวเตอร์ใหม่ และจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สแกนข้อมูล
เอกสารต่างๆ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงต้องโอนงบประมาณมาตั้ง
เป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ-
งบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

1. โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จอคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 4,500 บาท เพื่อจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์
ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดรุ่น-
ครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โอนลดจาก

- เงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 1,463,000 บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน 136,673 บาท โอนลด 4,500 บาท คงเหลือหลังโอน 132,173 บาท

๖

๖. โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องสแกนเนอร์ ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โอนลดรายการ

- เงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 1,763,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 122,172 บาท โอนลด 16,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 106,172 บาท

มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามบ้าง เชิญ

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดสงสัย

ประธานสภา - สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ 1 รายการ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4,500 บาท และจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 16,000 บาท ให้ยกมือ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 6 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา - มีสมาชิกสภามีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมบ้าง

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา - หากไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.45 น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายมาโช สื่อสิน)

เลขานุการสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายลัษณสกาม ไพ้งแอมะ) สมาชิกสภา ม.4

(นายฉาแซ สีเตร์) สมาชิกสภา ม.3

(นายมสามัตชิดิน มะมีแม) สมาชิกสภา ม.1

สิทธิวงศ์ ปัตตานี ได้ปรับแก้ไขในรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงาน

(นายฉัตรมัน กอแล)

ประธานสภา