

ที่ ปน ๗๗๒๐๑/ ว ๑๘ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๖๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน, กำนันตำบลปิตูมุดี, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และประธานประชาคมทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำเนารายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี จึงขอความร่วมมือปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๗ ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านได้รับทราบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัสมัน กอและ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี

กิจการสภา
โทร. /โทรสาร๐๗๓-๔๘๓๐๕๓



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี
เรื่อง รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๗
****

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ “ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ”

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี ได้มีมติรับรองรายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดีสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดีวิสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอัสมัน กอและ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี

.....

๑.ผู้มาประชุม

ลำดับที่	**ชื่อ – สกุล**	**ตำแหน่ง**	**ลายมือชื่อ**	**หมายเหตุ**
๑.	นายอัสมัน กอและ	ประธานสภา อบต.	อัสมัน กอและ	
๒.	นายมูฮำมัด เจ๊ะแม	รองประธานสภา อบต.	มูฮำมัด เจ๊ะแม	
๓.	นายมูฮำมัดซูดิน มะยีแต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	มูฮำมัดซูดิน มะยีแต	
๔.	นายมาโซ สือนิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภาฯ.	มาโซ สือนิ	
๕.	นายอาแซ ลีเดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อาแซ ลีเดร์	
๖.	นายอับดุลการิม โต๊ะแวมะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	อับดุลการิม โต๊ะแวมะ	

๒. ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	**ชื่อ – สกุล**	**ตำแหน่ง**	**ลายมือชื่อ**	**หมายเหตุ**
-	-	-	-	

๓. ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	**ชื่อ – สกุล**	**ตำแหน่ง**	**ลายมือชื่อ**	**หมายเหตุ**
-	-	-	-	

๔.ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	**ชื่อ – สกุล**	**ตำแหน่ง**	**ลายมือชื่อ**	**หมายเหตุ**
๑.	นายแวอับดุลฮาเล็ม หลงแดวา	นายก อบต.	แวอับดุลฮาเล็ม หลงแดวา	
๒.	นายซาการียา กอและ	รองนายก อบต.	ซาการียา กอและ	
๓.	นายดอรอแม ดอเลาะ	รองนายก อบต.	ดอรอแม ดอเลาะ	
๔.	นางสาวแวนูรไอนี แวหะยี	รองปลัด อบต.	แวนูรไอนี แวหะยี	
๕.	นางศรีสุดา คงหนู	นักพัฒนาชุมชน	ศรีสุดา คงหนู	
๖.	นางสาวฟาฏีมะห์ เจะแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฟาฏีมะห์ เจะแว	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗.	นางสาวสุไรดา สอรี	นักทรัพยากรบุคคล	สุไรดา สือรี	
๘.	นางสาวรุสนีดา อาแซ	เจ้าพนักงานธุรการ	รุสนีดา อาแซ	
๙.	นางสาวคอลีย๊ะ กอและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คอลีย๊ะ กอและ	
๑๐.	นางมธุรส พลลิพัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มธุรส พลลิพัง	
๑๑.	นางมารียา บุญมินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	มารียา บุญมินทร์	
๑๒.	นางสาววันรุสนี เซาะแม	ผู้ช่วยเข้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วันรุสนี เซาะแม	
๑๓.	นางสาวซูรยา วิทยสุนทร	เข้าพนักงานการเงินและบัญชี	ซูรยา วิทยสุนทร	
๑๔.	นางสาวซูไบดะห์ สาและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ซูไบดะห์ สาและ	
๑๕.	นางสาวอามีดะห์ ลาเตะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อามีดะห์ ลาเตะ	
๑๖.	นางสาวมารีนี เจะแว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อามีดะห์ ลาเตะ	
๑๗.	นางสาวซอฟียะห์ กาซา	นักการ	ซอฟียะห์ กาซา	
๑๘.	นายนัสรีย์ แบรอ	นายช่างโยธา	นัสรีย์ แบรอ	
๑๙.	นางสาวซูซันซานา โต๊ะแวมะ	คนงาน	ซูซันซานา โต๊ะแวมะ	
๒๐.	นายยะโก๊ะ อีปง	นักการ	ยะโก๊ะ อีปง	
๒๑.	นายอันวา ดูมิแด	นักวิชาการศึกษา	อันวา ดูมิแด	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุม เลขานุการสภา อบต. ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต. มาพร้อมครบองค์ประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี ตามระเบียบวาระ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้ฝึกอบรม ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้อแงถิ่นได้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๕ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดเอง ควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่มาให้ความรู้รวมถึงภารกิจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานว่ามีหน้าที่หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอ้างว่า จัดฝึกอบรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่เห็นสมควรและสอดคล้องกับสถานะทางการคลังตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถส่งบุคลากรภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมได้

๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉพาะหลักสูตรการศึกษาอบรมระยะยาวไม่ต่อเนื่อง

ซึ่งต้องเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงงบประมาณเป็นการพัฒนาและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการศึกษาอบรมในระยะยาวและไม่ต่อเนื่องซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ควรมีการนำเสนอและเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลความรู้ไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้า ในท้องถิ่น

๖. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพไม่สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ เช่น “ หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครองตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง(ก.ศป.) รับรอง” ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่มีผลให้ผู้ผ่านการอบรมมีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเป็นนุคลากรศาลปกครอง ประกอบกับผู้ผ่านการฝึกอบรมจะรับวุฒิบัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครองมาตรฐาน ที่ ก.ศป. รับรอง”

๗. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมและเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้กับผู้จัดฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน

๘. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเข้าฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ซึ่งระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสิ้นสุดหลังจากที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงความจำเป็นเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนจะได้รับและการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมโดยหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๙. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข เสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. งานของดีอำเภอยะรัง วันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนประตูโพธิ์วิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ในงานมีการจัดซุ้มนิทรรศการของแต่ละตำบลและมีการนำเสนอของดีตำบลปิตูมุดี มีงานวิชาการ มีการประกวดนิทรรศการ ประกวดอาหารคาวหวาน มีการจัดจำหน่ายอาหารมีกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯ อบต.ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวทุกคนด้วยครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้จัดทำเป็นเอกสารและให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯได้ตรวจแล้วเสร็จ โดยได้สำเนาแจกจ่ายสมาชิกสภา อบต.แล้ว จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.ตรวจสอบว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมูดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วย

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมูดี สมัยสามัญที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๕ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๐ เสียง
- ประธานสภา ฯ งดออกเสียง

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๓ เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

๓.๑ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ รายงานตัวต่อที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ขอบคุณเลขานุการสภาฯ ครับ ต่อไปขอเชิญรองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต. เป็นผู้รายงานเหตุผลความจำเป็น

รองปลัด อบต. รายงานตัวต่อที่ประชุม เหตุผลในการโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตามที่ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายเงินให้กับข้าราชการกองช่างประกอบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นกองช่างยังไม่มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อเนื่องจากเครื่องเดิมยังสามารถใช้งานได้ตามปกติจึงขอโอน รายการดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน	๒๗,๖๘๐.-	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๗,๖๘๐.-	บาท

โอนลดงบประมาณจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์

งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

มีสมาชิกท่านใดจะมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้ประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณ รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต. มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมลงมติให้ความเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม - มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ ๕ คน

- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ ๐ คน
- ประธานสภาฯ งดออกเสียง

มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) มาโซ สือนิ บันทึกรายงานการประชุม

(นายมาโซ สือนิ)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) อับดุลการิม โตะแวมะ ตรวจสอบรายงาน

(นายอับดุลการิม โตะแวมะ)

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ) อาแซ ลีเดร์ ตรวจสอบรายงาน

(นายอาแซ ลีเดร์)

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ) มูฮำมัดซูดิน มะยีแต ตรวจสอบรายงาน
(นายมูฮำมัดซูดิน มะยีแต)
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ) อัสมัน กอและ รับรองรายงาน
(นายอัสมัน กอและ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตูมุดี